

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

РЕШЕНИЕ

от 20 октября 2020 г. N 2/2020-21

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Руководствуясь [пунктом 4 статьи 48](#) Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", [решением](#) Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 20.08.2020 N 51/2020-731 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 14.11.2008 N 15/11-307 "Об утверждении структуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

1. Утвердить [Положение](#) о Комитете жилищной политики администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2021 года.

Председатель Совета
МО ГО "Сыктывкар"
А.ДЮ

Приложение
к решению
Совета МО ГО "Сыктывкар"
от 20 октября 2020 г. N 2/2020-21

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет жилищной политики администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Комитет) является функциональным органом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - администрация МО ГО "Сыктывкар"), входящим в структуру администрации МО ГО "Сыктывкар", и создан в целях проведения единой жилищной политики в сфере улучшения жилищных условий граждан в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар".

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральным законодательством, [Конституцией](#) Республики Коми, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами муниципального образования городского округа "Сыктывкар", а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО "Сыктывкар", муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями и иными организациями.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штампы и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Комитет в своей деятельности подчиняется непосредственно главе муниципального образования городского округа - руководителю администрации МО ГО "Сыктывкар".

1.6. Финансовое обеспечение расходов на содержание Комитета и реализацию возложенных на него функций осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

1.7. Местонахождение Комитета - 167610, Россия, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Орджоникидзе, 11.

1.8. Полное официальное наименование Комитета - Комитет жилищной политики администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"; на коми языке: "Сыктывкар" кар кытшлӧн муниципальнӧй юкӧнлӧн администрацияса оланін канудж Комитет.

Сокращенное официальное наименование Комитета - КЖП администрации МО ГО "Сыктывкар".

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Участие в разработке и проведении единой политики в области улучшения жилищных условий граждан.

2.1.2. Ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Коми.

2.1.3. Участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ, связанных с улучшением жилищных условий граждан.

2.1.4. Осуществление в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в части средств, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Комитета и реализацию возложенных на него функций, а также главного администратора доходов бюджета МО ГО "Сыктывкар".

2.2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает с участием отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", учреждений, иных организаций муниципальные программы по направлениям деятельности Комитета и осуществляет контроль за их реализацией.

2.2.2. Принимает участие в разработке республиканских программ и нормативных правовых актов Республики Коми по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.3. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых для решения задач в области деятельности Комитета.

2.2.4. Представляет бухгалтерскую, статистическую отчетность по жилищным вопросам и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

2.2.5. Разрабатывает по согласованию с главой муниципального образования городского округа - руководителем администрации МО ГО "Сыктывкар", предложения по включению городских мероприятий в муниципальные программы по направлению деятельности Комитета.

2.2.6. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к ведению Комитета.

2.2.7. Подготавливает по поручению главы муниципального образования городского округа - руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, для принятия решений по заявлениям, предложениям и жалобам граждан.

2.2.8. Осуществляет постановку на учет, исключение с учета, проведение переучета, ведение списков граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов.

2.2.9. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения Общественной комиссии по жилищным вопросам администрации МО ГО "Сыктывкар".

2.2.10. Организует проведение заседаний Общественной комиссии по жилищным вопросам администрации МО ГО "Сыктывкар".

2.2.11. Осуществляет оформление, выдачу и учет договоров социального найма и договоров найма специализированного жилого помещения муниципального жилого фонда муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2.12. Осуществляет выдачу разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2.13. Ведет работу по выявлению свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, подлежащих распределению гражданам по договорам социального найма.

2.2.14. Организует работу по вскрытию, обследованию, дезинфекции, ремонту свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории МО ГО "Сыктывкар".

2.2.15. Осуществляет деятельность по сбору, обработке, формированию базы данных, в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда, за исключением ведения реестра муниципального имущества МО ГО "Сыктывкар".

2.2.16. Осуществляет подготовку материалов по жилищным вопросам в органы государственной власти.

2.2.17. Осуществляет защиту информации, предоставленной гражданами при постановке на учет, использование ее лишь в интересах граждан.

2.2.18. Осуществляет обработку персональных данных с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2.19. Осуществляет разработку проектов нормативных и иных правовых актов муниципального образования городского округа "Сыктывкар" по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.20. Осуществляет приобретение жилых помещений для отдельных категорий граждан, в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов.

2.2.21. Выполняет мероприятия по расселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе, с участием средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.22. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2.23. Выполняет функции муниципального заказчика и получателя бюджетных средств, выделяемых из бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" на осуществление вопросов, входящих в компетенцию Комитета, и на обеспечение деятельности Комитета.

2.2.24. Обеспечивает от имени администрации МО ГО "Сыктывкар" в пределах своей компетенции защиту прав и интересов муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в судебных органах всех уровней, административных и правоохранительных органах и иных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.2.25. Осуществляет ведение претензионно-исковой работы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.2.26. Взаимодействует со службой судебных приставов-исполнителей в процессе исполнения решения судов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.2.27. Участвует в планировании и проведении мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от чрезвычайных ситуаций и их последствий.

2.2.28. Выполняет мероприятия по гражданской обороне, защите работников от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2.29. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

3. ПРАВА

3.1. Комитет имеет право в установленном законодательством порядке:

3.1.1. Запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар",

муниципальных унитарных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.1.2. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с приглашением руководителей и специалистов заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления и организаций.

3.1.3. Обращаться в суды с исками и выступать в судах от имени администрации МО ГО "Сыктывкар" в защиту интересов муниципального образования городского округа "Сыктывкар" по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4. СТРУКТУРА КОМИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Структура Комитета утверждается главой муниципального образования городского округа - руководителем администрации МО ГО "Сыктывкар".

4.2. Штатное расписание Комитета утверждается председателем Комитета по согласованию с главой муниципального образования городского округа - руководителем администрации МО ГО "Сыктывкар". Расходы на содержание аппарата Комитета осуществляются за счет средств местного бюджета, в пределах выделенных ассигнований.

4.3. В Комитете применяется система оплаты труда, установленная в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар".

4.4. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Комитета.

4.5. Прием (назначение), перевод, увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих Комитета производится приказом председателя Комитета.

4.6. Прием на работу, перевод на другую работу, а также увольнение лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Комитета, производится приказом председателя Комитета.

5. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования городского округа - руководителем администрации МО ГО "Сыктывкар". Председатель Комитета в своей работе подчиняется главе муниципального образования городского округа - руководителю администрации МО ГО "Сыктывкар".

5.2. На период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета, который действует без доверенности от имени Комитета в пределах прав и обязанностей, определяемых его должностной инструкцией, на основании распоряжения МО ГО "Сыктывкар".

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. Руководит на основе единоначалия деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления в Республике Коми и организациями, в суде, выдает доверенности в установленном

законодательством порядке.

5.3.3. Утверждает должностные инструкции сотрудников Комитета, положения о структурных подразделениях Комитета.

5.3.4. Распределяет обязанности между сотрудниками Комитета.

5.3.5. Дает указания, обязательные для выполнения сотрудниками Комитета.

5.3.6. Поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности сотрудников Комитета.

5.3.7. Издает приказы в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке.

5.3.8. Возглавляет комиссию по установлению трудового стажа сотрудников Комитета и стажа муниципальной службы муниципальных служащих Комитета.

5.3.9. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, органы государственной власти и (или) организации.

5.3.10. Открывает и закрывает счета в соответствующем уполномоченном органе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.3.11. Проводит проверки организации работы и документального обеспечения Комитета, принимает по результатам проверок соответствующие меры.

5.4. Председатель Комитета несет персональную ответственность за:

5.4.1. Выполнение Комитетом задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

5.4.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Комитета.

5.4.3. Хранение и использование гербовой печати.

5.4.4. Создание сотрудникам Комитета условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

6. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

6.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Комитет не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются им для выполнения своих функций.

6.3. Источниками финансового обеспечения деятельности Комитета являются средства, полученные из бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в пределах утвержденной сметы.

6.4. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник имущества - муниципальное образование городского

округа "Сыктывкар" в лице администрации МО ГО "Сыктывкар".

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов, законов Республики Коми, иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных нормативных и иных правовых актов МО ГО "Сыктывкар" по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

8. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) КОМИТЕТА

8.1. Ликвидация Комитета или его реорганизация осуществляется по решению Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При ликвидации и реорганизации Комитета работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае реорганизации Комитета имущество и денежные средства передаются администрацией МО ГО "Сыктывкар" правопреемнику Комитета.

8.4. В случае ликвидации Комитета имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального образования городского округа "Сыктывкар".
